

**Управление образования администрации
муниципального района «Сыктывдинский» Республики Коми**

ПРИКАЗ

от 18.11.2024г.

№ 768

с. Выльгорт

О проведении и проверке итогового
сочинения (изложения) на территории
МР «Сыктывдинский» в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 29.10.2024г. № 654 (далее – Порядок) в целях обеспечения проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Сыктывдинского района в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) **4 декабря 2024г. с 10:00** на базе МБОУ «Выльгортская СОШ № 1», МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2», МБОУ «Шошкинская СОШ», МБОУ «Яснэгская СОШ», МБОУ «Пажгинская СОШ», МБОУ «Ыбская СОШ», МБОУ «Зеленецкая СОШ», МБОУ «Палевицкая СОШ», МБОУ «Часовская СОШ».
2. Руководителям МБОУ «Выльгортская СОШ № 1», МБОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 2», МБОУ «Шошкинская СОШ», МБОУ «Яснэгская СОШ», МБОУ «Пажгинская СОШ», МБОУ «Зеленецкая СОШ», МБОУ «Палевицкая СОШ», МБОУ «Часовская СОШ» (Беякова О.Ю., Торлопова Р.С., Попова Н.А., Мартынов С.А., Иванова Е.В., Артеева Н.В., Дубняк М.А., Прокушева М.В., Карманова Е.И.):
 - 2.1. Изучить нормативные документы, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения) в 2024 году и довести до всех участников образовательных отношений через сайты и родительские собрания. Срок: до 20.11.2024г.
 - 2.2. Собрать от учащихся 11 классов заявления и согласие на обработку персональных данных для включения их в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Срок: до 20.11.2024г.
 - 2.3. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения). Срок: до 20.11.2024г.
 - 2.4. Утвердить комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения). Срок: до 20.11.2024г.
 - 2.5. Назначить приказом ответственное лицо, действующее в соответствии с правилами заполнения бланка регистрации и бланка записи ответов участников итогового сочинения (изложения) (Порядок, п.6 Приложения 12). Срок: до 20.11.2024г.
 - 2.6. Проинструктировать ответственным лицом под роспись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения и проверки итогового сочинения(изложения) на территории Республики Коми. Срок: до 03.12.2024г.

- 2.7. Проинформировать под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения).
- 2.8. Проинформировать под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) и выдать уведомления. Срок: до 20.11.2024г.
- 2.9. Обеспечить тиражирование бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения. Срок: 03.12.2024г.
- 2.10. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) и проверку работ строго в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
- 2.11. Обеспечить условия для проведения итогового сочинения: подготовить необходимое количество аудиторий (в зависимости от вместимости – главное один человек за рабочим столом), орфографические словари (1 шт. на ученика).
- 2.12. Обеспечить контроль наличия у учащихся документа, удостоверяющего личность (паспорт) и гелевой ручки в день проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.13. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в управление образования. Срок: не позднее 09.12.2024г.
- 2.14. Обеспечить надежное хранение (сейф) копий бланков итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения) не менее месяца.
3. Управление образования (Аверьянова Н.Г.).
- 3.1. Обеспечить прием заявлений для участия в итоговом сочинении выпускников прошлых лет. Срок: до 20.11.2024г.
- 3.2. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в ГАУ РК «РИЦОКО». Срок: не позднее 10.12.2024г.
- 3.3. Провести семинар-консультацию для руководителей комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по запросу. Срок: до 02.12.2024г.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного специалиста управления образования администрации МР «Сыктывдинский» Аверьянову Н.Г.

Заместитель начальника



А.А. Катаева

Исп: Аверьянова Наталья Григорьевна
☎ (82130) 7-16-73, @ vilgort11@yandex.ru