

**Управление образования администрации муниципального района  
«Сыктывдинский» Республики Коми**

**ПРИКАЗ**

от 15.01.2024 г.

№ 13

с. Вьльгорт

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку на территории МР  
«Сыктывдинский» в 2023/2024 учебном  
году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 12.12.2023 года № 758-п «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Коми» (далее - Порядок), в целях обеспечения проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории МР «Сыктывдинский» в 2023/2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 14 февраля 2024 года с 9:00 итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах на базе образовательных организаций, расположенных на территории МР «Сыктывдинский».

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку на территории МР «Сыктывдинский» в 2023/2024 учебном году:

- Панченко Н.В., методиста управления образования.

3. Управлению образования (Панченко Н.В.).

3.1. Довести Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку до подведомственных образовательных организаций. Срок: до 10.01.2024г.

3.2. Произвести передачу КИМ итогового собеседования образовательным организациям с соблюдением требований информационной безопасности.

Срок: 14.02.2024г.

3.3. Осуществить доставку материалов и аудиозаписи ответов участников на флеш-носителях в ГАУ РК «РИЦОКО», либо направить по защищенному каналу связи VipNet (аудиозаписи).

3.4. Провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку после утверждения итогов собеседования ГАУ РК «РИЦОКО».

4. Руководителям образовательных организаций.

4.1. Обеспечить прием заявлений и регистрацию участников итогового собеседования и внесение данных в РИС ГИА-9 Срок: до 31.01.2024 г.

4.2. Обеспечить сбор сведений и подтверждающей документации об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования – детях-инвалидах и инвалидах с целью создания особых условий проведения итогового собеседования для данных категорий участников итогового собеседования

Срок: до 25.01.2024 г.

4.3. Осуществлять тиражирование бланков итогового собеседования с РИС ГИА-9 не позднее чем за день до проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.4. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий **по проведению** итогового собеседования и комиссий **по проверке** итогового собеседования в школе, в соответствии с требованиями Порядка. Срок: до 31.01.2024г.

4.5. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования. В комиссию по проведению входит ответственный организатор образовательной организации, технический специалист, организаторы проведения и собеседники. В комиссию по проверке входят эксперты, имеющие высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Срок: до 31.01.2024г.

4.6. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования. Срок: до 31.01.2024г.

4.7. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, согласно форме (Порядок, Приложение -9)

Срок: до 31.01.2024г.

4.8. Осуществить проведение итогового собеседования по русскому языку без нарушения учебного процесса, обеспечив тишину и порядок в местах проведения собеседования (аудиториях и рекреациях).

Срок: 14.02.2024г.

4.9. Задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников, количества привлекаемых собеседников и экспертов и аудитории ожидания итогового собеседования, где участники ожидают очереди для участия в собеседовании

4.10. Обеспечить для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов все необходимые условия в соответствии с Порядком и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, при необходимости подготовить специализированные аудитории (отдельные) и увеличить время проведения на 30 минут. Срок: 14.02.2024г.

4.11. Обеспечить ознакомление собеседников и экспертов с критериями оценивания, формами итогового собеседования, критериями оценивания и особенностями проведения для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

4.12. Обеспечить техническим специалистам рабочее место в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть «Интернет», принтера, бумаги) в день проведения собеседования.

4.13. Обеспечить и оборудовать в аудитории проведения рабочее место техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон, диктофон).

4.14. Доставить по завершении итогового собеседования в управление образования: аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; списки участников ИС (форма ИС-01); ведомость учета проведения ИС в аудитории (форма ИС-02); запечатанный конверт с протоколами эксперта для оценивания ответов участников ИС (форма ИС-03); акт о досрочном завершении ИС по уважительным причинам (форма ИС-08) при наличии; акты общественного наблюдения; запечатанные конверты с использованными черновиками участников ИС с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов (при наличии)

4.15. Обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированной формы и других материалов итогового собеседования;

4.16. Обеспечить хранение в местах ограниченного доступа с соблюдением требований информационной безопасности:

- заявлений на участие в итоговом собеседовании до **1 декабря текущего года**;
- копий аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, КИМ итогового собеседования, черновиков для экспертов не менее месяца со дня проведения итогового собеседования.

4.17. Обеспечить неразглашение результатов итогового собеседования до обработки материалов и утверждения итогов собеседования ГАУ РК «РИЦОКО».

4.18. Обеспечить все необходимые условия для проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.19. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, на официальных сайтах образовательных организаций опубликовать информацию:

- о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Республики Коми, утвержденном Минобрнауки Республики Коми;

- о датах проведения итогового собеседования – не позднее, чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.Н. Панюкова

Исп: Панченко Надежда Викторовна  
☎ (82130) 7-16-73, @ [vilgort11@yandex.ru](mailto:vilgort11@yandex.ru)