

Принято на
педагогическом совете Школы
протокол от 10.03. 2022г. № 8

Утверждено
приказом директор школы
от 10.03.2022г. №74

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском кабинете

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете закрепленным за муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Пажгинская средняя общеобразовательная школа», реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования (далее – Положение/Школа), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся школы, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение о медицинском кабинете разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минздрава России от 05.11.2013г.№822Н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (в ред. Приказов Минздрава РФ от 03.09.2015 N 613н, от 21.02.2020 N 114н);
- основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, санитарными нормами и правилами.

1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании Договора безвозмездного пользования имуществом, заключенным между ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница» и МБОУ «Пажгинская СОШ» и в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в школе.

Школа предоставляет соответствующие помещения для работы медицинских работников.

1.5. Медицинское обслуживание в школе обеспечивается медицинским работником, который закреплен ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница» за школой на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся образовательной организации.

1.6. Медицинская помощь оказывается в медицинском кабинете Школы учащимся бесплатно.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета:

2.1. Задачи:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;

- оказание профилактической, диагностической, лечебно – оздоровительной помощи учащимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в том числе состояния окружающей территории, пищеблока, учебных кабинетов, вспомогательных кабинетов, санитарно-гигиенических комнат и других помещений школы;
- контроль (совместно с администрацией школы) за качеством питания в школе;
- оказание неотложной медицинской помощи учащимся, работникам школы;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья;
- организация и проведение консультативной, санитарно - просветительной работы с работниками школы и родителями (законными представителями) обучающихся, детьми, по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации учащихся при поступлении в школу (совместно с педагогом - психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров детей (углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
- взаимодействие с ГБУЗ РК «Сыктывдинская центральная районная больница» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно - отчётной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания обучающихся

3.1. Согласно российскому законодательству медицинское обслуживание обучающихся образовательных организаций обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским работником, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.3. В медицинском кабинете школы созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.4. Школа обеспечивает открытость и доступность информации об условиях медицинского обслуживания.

3.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- организация и проведение прививочных работ после осмотра врача;
- санитарно-просветительная работа.

3.6. Медицинский работник школы обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в Школе;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- организовывать доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль организации физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, ЛФК, спортивных праздников, походов, уроков труда);
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в школе;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Недель Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией школы по вопросам медицинского обслуживания обучающихся;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- сотрудничать с ЦРБ и представлять им необходимую документацию.
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных организациях.

3.7. Медицинская работник проводит антропометрические измерения 2 раза в год; анализ результатов медицинского осмотра школьников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.

3.8. Медицинский работник:

- осуществляет контроль над организацией питания в школе, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- ведет контроль над правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- контролирует проведение витаминизации третьих блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля питания;
- проводит ежедневный осмотр персонала школьной столовой на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- осуществляет контроль за работой школьной столовой и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками школьной столовой; санитарным состоянием помещений школьной столовой, инвентаря, посуды; выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

3.9. Медицинский работник обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

3.10. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией школы в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета школы, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых школой, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору школы, в учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей.

3.11. Медицинский работник несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций;
- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

4. Функции организации, осуществляющей образовательную деятельность, в медицинском обслуживании обучающихся:

4.1. Школа:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- предоставляет для деятельности медицинских работников помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивает медицинский кабинет необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;
- обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы;
- своевременно информирует медицинского работника обо всех случаях заболевания обучающихся в школе;
- незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм у обучающихся и приглашают их для оказания медицинской помощи;
- осуществляет текущий ремонт медицинского кабинета.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги или воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Дежурный администратор (директор, заместители директора, классный руководитель, педагогический работник, вахтер) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников школы лицо, сопровождающее обучающегося или воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающего.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Рассмотрено на общешкольном родительском собрании
 Протокол от _____ № _____