

Принято на
педагогическом совете Школы
протокол от 05.05. 2025г. № 7

Утверждено
приказом директора школы
от 06.05.2025г. № 109

ПОЛОЖЕНИЕ
о летней трудовой практике учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пажгинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о летней трудовой практике учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) регламентируется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. [№ 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации"; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав детей», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Школы, государственными образовательными стандартами, нормами и правилами СанПИН.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пажгинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в Школе.

1.3. Летняя трудовая практика проходит согласно графику, утвержденному приказом директора Школы. График прохождения летней трудовой практики составляется в соответствии с графиком очередных отпусков педагогических работников, с учетом очередности необходимости прерывания очередного отпуска.

1.4. Самостоятельное изменение сроков прохождения трудовой практики педагогическими работниками запрещается.

2. Цели и задачи летней трудовой практики

2.1. **Целью** проведения летней трудовой практики является эколого-трудовое воспитание учащихся, обеспечение благоустройства пришкольной территории.

2.2. **Задачи** проведения летней трудовой практики:

- воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
- формирование у учащихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
- формирование условий для развития возможностей учащихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как неперенного условия экономического и социального бытия человека;
- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности учащегося к труду и осознанному выбору профессии, профессиональное образование, адекватное потребностям рынкам труда, механизмы трудоустройства и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде;
- активизация деятельности учащихся по благоустройству территории школы, села;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии;
- экономическое воспитание, формирование представлений о производительности труда, себестоимости, качестве продукции;
- организация содержательного и активного труда и отдыха, физическое развитие учащихся.

3. Организация летней трудовой практики

3.1. К общественно-полезному труду в период летних каникул привлекаются в организованном порядке учащиеся 1-8, 10 классов.

3.2. Летняя трудовая практика организуется на добровольной основе с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Прохождение летней трудовой практики обязательно для всех учащихся школы, кроме освобожденных от работ в связи с заболеваниями. Учащиеся, работающие летом на производстве, от прохождения практики не освобождаются. Учащиеся, освобожденные по медицинским показаниям от сельскохозяйственного труда, проходят практику в школьной библиотеке.

3.4. Учащиеся допускаются к участию в общественно полезном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

3.5. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс.

3.6. Продолжительность летней практики составляет:

в 1 классах – 2 дня по 1 часу;

во 2 классах – 3 дня по 1 часу;

в 3 классах – 3 дня по 2 часа в день;

в 4 классах – 4 дня по 2 часа в день;

в 5-8, 10 классах – 5 дней по 3 часа в день;

в 9 классах (для учащихся поступающих на обучение в 10 класс школы) – 5 дней по 3 часа в день.

3.7. В случае необходимости администрация школы имеет право увеличить количество дней для прохождения трудовой практики, но не более чем на 2 дня.

3.8. Летняя трудовая практика проводится с 26 мая по 30 августа по спланированному графику работ.

3.9. График работ утверждается директором школы, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике.

4. Содержание и формы летней трудовой практики

4.1. Важным направлением летних практических работ учащихся является участие в работах по благоустройству и озеленению пришкольного участка, микрорайона, села, охране природы.

4.2. Деятельность во время прохождения пришкольной трудовой практики включает в себя:

- работу на пришкольном участке (уход за насаждениями, побелка стволов деревьев, очистка пришкольного участка от мусора, вскапывание земли, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб, сбор урожая);
- мытьё стульев, парт, полов, стен;
- помощь ветеранам;
- оформительские работы.

4.3. В период летних практических работ с учащимися проводится работа по профессиональной ориентации.

4.4. Формы организации труда учащихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, погодных условий, возраста школьников.

4.5. По истечению срока прохождения практики учащимся выносятся благодарности за хорошо выполненную работу.

5. Руководство летней трудовой практики.

5.1. За организацию летней трудовой практики отвечает директор школы. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда учащихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта учащихся;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.2. Приказом директора Школы ответственным за общее руководство, организацию и проведение летней практики назначается заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Руководителем летней трудовой практики, на которого возлагается контроль и ответственность за прохождение учащимися школы летней трудовой практики, назначается ответственный за пришкольный участок.

5.4. Руководителями летней трудовой практики на конкретный день (далее - руководители) назначаются лица из числа педагогов Школы.

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с руководителем летней практики составляют графики работы учащихся, педагогов Школы, форму, объем и сроки работы.

5.5. Ответственность за прохождение летней трудовой практики по классам возлагается на классных руководителей. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль прохождения учащимися летней трудовой практики.

5.6. Ответственность за обеспечение необходимым инвентарем возлагается на заместителя директора по АХЧ.

6. Основные права и обязанности руководителей трудовой практики

6.1. Руководитель летней трудовой практики координирует работу, своевременно составляет план участка, школьного двора, закрепляет территории за классами, контролирует своевременное, ежедневное ведение журнала по летней трудовой практике.

6.2. Руководители летней трудовой практики имеют право:

6.2.1. Выбирать в соответствии с пожеланиями учащихся время прохождения практики (утренние, дневные или вечерние часы), часы с наименьшей инсоляцией;

6.2.2. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учащихся за особые успехи в работе.

6.3. Руководители практики обязаны:

6.3.1. Строго соблюдать Устав Школы, основные пункты данного Положения;

6.3.2. В начале смены и ежедневно проводить инструктаж по ТБ, нести ответственность за здоровье и жизнь учащихся;

6.3.3. Следить за тем, чтобы используемый сельскохозяйственный инвентарь соответствовал росту и возрасту учащихся;

6.3.4. Ежедневно вести записи в журнале прохождения трудовой практики;

6.3.5. Через каждые 45 минут работы устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха детей;

6.3.6. Обеспечить водно-питьевой режим для учащихся на время прохождения трудовой практики;

6.3.7. Педагоги, работающие на летней трудовой практике, ведут ежедневный учёт и оценивание проводимой работы, своевременно подводит итоги, которые отражаются в специальном журнале по практике и доводятся до каждого ребёнка, несут ответственность за жизнь и безопасность учащихся во время прохождения практики.

6.4. Классные руководители обязаны ознакомить всех учащихся и их родителей (законных представителей) с графиком прохождения практики, а также с настоящим Положением до 20 мая текущего учебного года.

7. Права и обязанности учащихся при прохождении летней трудовой практики.

7.1. Учащиеся имеют право вносить предложения:

- по благоустройству пришкольной территории;

- по изменению времени прохождения практики (утренние, дневные или вечерние часы).

7.2. Учащиеся обязаны добросовестно трудиться, соблюдать требования по технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные правилами и инструкциями.

7.3. В случае невозможности прохождения практики в связи с отъездом, болезнью, другими причинами заранее предупредить руководителя практики и перенести время отработки на другой срок.

7.4. В случае необходимости учащиеся могут приносить для прохождения практики сельскохозяйственный инвентарь.

7.5. Перед началом работ и после прохождения практики учащиеся расписываются в журнале по технике безопасности.

7.6. Учащиеся, не прошедшие летнюю трудовую практику без уважительной причины, привлекаются к отработке на осенних, зимних, весенних каникулах (в течение учебного года).

8. Охрана труда.

8.1. Администрация школы, руководители летней трудовой практики организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, САНПИНа, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность школьников.

8.2. Учащиеся допускаются к участию в летней трудовой практике после предварительного обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

8.3. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

8.4. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики школьников осуществляет администрация Школы.

9. Поощрения за успехи в работе

9.1. За образцовое выполнение указанной работы в ходе прохождения трудовой практики устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности классу;
- объявление благодарности отдельным учащимся;
- награждение грамотами и подарками.

9.2. Поощрения объявляются приказом по школе, доводятся до сведения всего коллектива Школы и родителей (законных представителей) учащихся на общешкольной линейке в начале учебного года.

10. Делопроизводство

10.1. Рациональная организация труда учащихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда.

10.2. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

10.3. В журнале по летней трудовой практике ежедневно заносится объём выполненных работ.

10.4. В журнале заявок учителями и работниками Школы составляется план на выполнение различных работ для учащихся.

11. Заключительные положения

11.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

11.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Школы.