

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

с. Пажга

№270

«О создании комиссии по противодействию
Коррупции в Школе»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011г. N 200-ФЗ, от 21.11.2011г. N 329-ФЗ, от 03.12.2012г. N 231-ФЗ, от 29.12.2012г. N 280-ФЗ), на основании Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденного приказом от 09.01.2024г. №8, с целью предотвращения пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в Школе, урегулирования конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Школе (далее – антикоррупционная комиссия) (далее - Комиссия) в следующем составе:
Председатель Комиссии – Козлова В.В., зам. директора по ВР;
Секретарь Комиссии –Тутринова М.В., социальный педагог;
Члены Комиссии:
Ложкин Н.Е., зам. директора по ИКТ;
Мартынова Т.А., зам. директора по АХЧ;
Лапшина Н.В., учитель начальных классов;
Тутринова М.В., педагог-библиотекарь.
3. Комиссии активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работников Школы, обеспечить контроль за соблюдением работниками законодательно установленных ограничений и запретов.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Школе на 2024-2025 учебный год согласно приложению.
4. Работникам Школы незамедлительно уведомлять администрацию школы о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.
5. Ответственному за ведение школьного сайта (Ложкин Н.Е) разместить данный приказ на сайте школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы -

/Е.В. Иванова/

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
МБОУ «Пажгинская СОШ» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
I	Общие мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе за 2023-2024 учебный год	председатель антикоррупционной комиссии	август 2024г.
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе на 2024-2025 учебный год	антикоррупционная комиссия	август 2024г.
1.3.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. Усиление персональной ответственности администрации школы и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	антикоррупционная комиссия	постоянно
1.4.	Анализ и уточнение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, антикоррупционная комиссия	до 15 сентября 2024 года
1.5.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы.	директор, антикоррупционная комиссия	сентябрь, январь
1.6.	Обеспечение соответствия сайта школы требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.	директор, зам. директора по ИКТ	постоянно
1.7.	Организация работы комиссии по материальному стимулированию с целью оценки эффективности деятельности педагогических работников.	директор	ежемесячно
1.8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и	администрация	постоянно

	проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
II	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) в рамках недели правовых знаний.	директор, социальный педагог, зам. директора по ВР	ноябрь
III	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся школы и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	директор, антикоррупционная комиссия	постоянно
3.2.	Приём граждан по личным вопросам	директор	еженедельно вторник
3.3.	Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	директор, зам.директора по БЖ	по мере необходимости
3.4.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет: Публичного отчёта о работе школы; Результатов самообследования педагогов школы; Плана финансово-хозяйственной деятельности.	зам.директора по ВР, по ИКТ	постоянно до 25.03.2023
3.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	зам. директора по ВР, по ИКТ	до 25 марта
3.6.	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся школы. Выставки литературы антикоррупционной тематики в школьной библиотеке.	директор, педагог-библиотекарь	сентябрь 2024 с 1 по 10 декабря 2024
3.7.	День открытых дверей школы для родителей	зам.директора по УВР, ВР	начало декабря, март
IV	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)		
4.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению по теме «Международный день борьбы с коррупцией 2024: история и традиции»	зам. директора по ВР кл. руководители 4-11х кл.	9 декабря 2024
4.2.	Тематические мероприятия по теме «Нормы антикоррупционного законодательства в РФ. Коррупционное поведение: возможные последствия»	кл. руководители 6-11х кл., учителя обществознания	в течение учебного года
4.3.	Открытый урок «Что заставляет человека брать взятки?» Беседа «дети и коррупция»	кл. руководители 7-8х кл., учителя обществознания кл. руков. 5-6х кл.,	9 декабря 2024
4.4.	Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.	кл. руководители 1-11х кл.	в течение учебного года
4.5.	Анкетирование «Бытовая коррупция в школе»	педагог-библиотекарь,	февраль

		педагог-психолог	
V	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы		
5.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	кл. руководители	в течении года
5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников.	зам. директора по ВР	март
	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	документовед	постоянно
VI	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	директор	постоянно
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	директор	постоянно
6.3.	Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности.	директор, зам. директора по АХЧ	постоянно
6.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	директор зам.директора по УВР	постоянно
6.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца.	директор, зам.директора по УВР	постоянно
6.8.	Отчет директора школы об организации капитального ремонта школы на общешкольном и классных родительских собраниях	директор, зам.директора по АХЧ	август, ноябрь, март
VII	Обеспечении контроля качества предоставления государственных услуг в электронном виде		
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: -электронный журнал; -электронный дневник; - запись в первый класс; - запись в оздоровительные лагеря.	директор, зам. директора по УВР, ИКТ	в течение года
7.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	зам. директора по ИКТ	по мере поступления
7.3.	Реализация взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) мессенджеры.	зам. директора по ИКТ	в течение года
7.4.	Контроль общения в мессенджерах и соц.сетях	классные руководители	в течение года